



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОБОРОНЕ**

П Р И К А З

«26» 01. 2026

№ 03-02

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Главном управлении Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне на 2026 год и ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне на 2026 год

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Главном управлении Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне, утвержденным приказом исполняющего обязанности начальника Главного управления Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне от 14.11.2025 № 14-ОД, а также руководствуясь Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 27.12.2022 № 1034/22,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Главном управлении Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне на 2026 год (далее – «дорожная карта»).

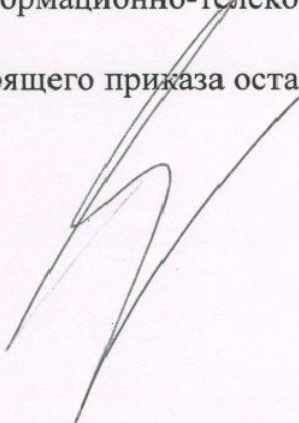
2. Утвердить прилагаемые ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне на 2026 год.

3. Руководителям структурных подразделений Главного управления Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне организовать работу в возглавляемых подразделениях Главного управления Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне в соответствии с «дорожной картой».

4. Главному специалисту отдела по территориальной обороне и взаимодействию с органами военного управления Главного управления Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне (О.В. Осипенкову) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Главного управления Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Главного управления



А.В. Варга

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. начальника Главного управления Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне
от 26.01.2026 № 03-02

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

в Главном управлении Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель или ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Анализ выявленных в Главном управлении Смоленской области по мобилизационной работе и территориальной обороне (далее также – Главное управление) нарушений антимонопольного законодательства за 2025 год	сбор сведений в структурных подразделениях Главного управления о наличии выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за 2025 год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	уполномоченное должностное лицо, осуществляющее деятельность по организации, функционированию, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в Главном управлении (далее – уполномоченное должностное лицо),	в течение года (по мере необходимости)	отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Главного управления

1	2	3	4	5	6
		составление (при наличии) перечня выявленных в Главном управлении нарушений антимонопольного законодательства.	структурные подразделения Главного управления уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Главного управления		
2.	Анализ областных нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Главного управления (далее – действующие акты), на предмет их соответствия антимонопольному законодательству	разработка перечня действующих актов размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня действующих актов с приложением текстов таких актов, за исключением действующих актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале	уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Главного управления уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Главного управления уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Главного управления	не позднее 22 мая в период с 25 мая по 31 августа	соответствие действующих актов антимонопольному законодательству

1	2	3	4	5	6
		сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к действующим актам представление заместителю председателя Правительства Смоленской области сводного доклада с обоснованием целесообразности внесения (нецелесообразности) изменений в действующие акты	уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Главного управления	не позднее 25 сентября	
3.	Анализ проектов областных нормативных правовых актов, разработанных Главным управлением (далее – проекты актов), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов вместе с пояснительными записками сбор представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к проектам актов, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Главного управления уполномоченное должностное лицо, Главного управления	не менее 5 рабочих дней с момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема замечаний и предложений к проектам актов,	соответствие проектов актов антимонопольному законодательству

1	2	3	4	5	6
		анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к проектам актов, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовка и представление справки руководителю Главного управления о соответствии (несоответствии) проектов актов антимонопольному законодательству (по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний)	уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Главного управления уполномоченное должностное лицо	размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
4.	Мониторинг и анализ практики применения Главным антимонопольного законодательства	сбор сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства, в том числе в структурных подразделениях Главного управления представление сведений структурными подразделениями Главного управления уполномоченному должностному лицу по итогам сбора указанных сведений	уполномоченное должностное лицо структурные подразделения Главного управления уполномоченное	в течение года (по мере необходимости) в течение 5 рабочих дней в течение 10 рабочих	соблюдение требований антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5	6
		подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения	должностное лицо	дней с момента поступления сведений	
5.	Оценка достижений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении	расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении	уполномоченное должностное лицо	до 5 декабря	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства
		подготовка информации о достижении значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении	уполномоченное должностное лицо	до 19 декабря	
6.	Разработка (актуализация) плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски) в Главном управлении на 2027 год	оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков в 2026 году	уполномоченное должностное лицо	в течение года (по мере необходимости)	соблюдение требований антимонопольного законодательства
		анализ достижения показателей плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков за 2026 год	уполномоченное должностное лицо	до 19 декабря	
7.	Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении за 2026 год (далее также – проект доклада)	включение в проект доклада информации о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков, информации об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков, информации о достижении ключевых показателей	уполномоченное должностное структурные подразделения Главного управления	до 17 декабря	соблюдение требований антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5	6
		эффективности функционирования антимонопольного комплаенса			
8.	Рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении за 2026 год на заседании коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования в Главном управлении антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган)	оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ГУ размещение доклада об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении за 2026 год (далее - доклад) на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	коллегиальный орган уполномоченное должностное лицо	до 30 декабря в течение 10 дней со дня утверждения доклада	эффективность организации и функционирования антимонопольного комплаенса
9.	Организационные мероприятия	ознакомление вновь принятых сотрудников Главного управления с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Главном управлении (далее – Положение), а также с изменениями, внесенными в Положение консультирование сотрудников Главного управления по вопросам,	уполномоченное должностное лицо уполномоченное должностное лицо	в течение года (по мере необходимости) в течение года (по мере необходимости)	недопущение нарушений антимонопольного законодательства недопущение нарушений

1	2	3	4	5	6
		связанным с соблюдением антимонопольного законодательства			антимонопольного законодательства
		анализ документов, поступающих для оплаты товаров, работ и услуг, на соответствие антимонопольному законодательству в рамках должностных обязанностей	уполномоченное должностное лицо	в течение года (по мере необходимости)	недопущение нарушений антимонопольного законодательства
		организация взаимодействия с Управлением Федеральной по антимонопольной службы по Смоленской области по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении	уполномоченное должностное лицо	в течение года (по мере необходимости)	обеспечение соответствия деятельности Главного управления требованиям антимонопольного законодательства